

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass Sie ab dem neuen Schuljahr 2021/2022 die Möglichkeit haben, das Mittagessen an unserer Schule über das Bestell- und Abrechnungssystem L-E-O buchen zu können. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie nun über die Handhabung der Bestellung und Abrechnung mit L-E-O informieren.

Die Registrierung zur Essensteilnahme erfolgt ausschließlich online auf der Homepage

vgs-niederschopfheim.l-e-o.eu

D.h. ohne Registrierung kann kein Mittagessen bestellt werden.

Unter dem Menüpunkt „neu registrieren“ füllen Sie das Formular mit allen geforderten Daten aus. Hier legen Sie auch Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort fest. Nach dem Speichern erhalten Sie eine Mail. Bitte schauen Sie auch in Ihrem Spam Ordner nach, sollte nach einigen Minuten keine E-Mail im Posteingang eingegangen sein.

In dieser Mail ist ein Link enthalten, den Sie zur erneuten Bestätigung der Registrierung anklicken müssen. Anschließend erhalten Sie eine Begrüßungsmail mit den ersten Hinweisen zur Einrichtung Ihres neuen Benutzerkontos.

Erst wenn das Benutzerkonto per Lastschrift, über eine Banküberweisung oder Sofortüberweisung mit KLARNA aufgeladen wurde, kann eine Essensbestellung ausgelöst werden. Die Erstellung eines Onlinekontos reicht für die Nutzung von L-E-O aus. Sie erhalten keinen Ausweis für Ihr Benutzerkonto.

Den Menüpunkt „Konto aufladen“ finden Sie auf der Startseite. Hierzu loggen Sie sich bitte mit der Auswahl „ich bin ein Elternteil“ ein.

Anmeldung

Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>	
Passwort:	<input type="password" value="Passwort"/>	
Ich bin ein/e:	<input type="text" value="Schüler/in o. Student/in"/>	← hier anklicken
	<input type="text" value="Schüler/in o. Student/in"/>	
<input type="button" value="Anmelden"/> oder	<input type="text" value="Elternteil o. Lehrer/in"/>	
Passwort vergessen	<input type="text" value="Caterer"/>	
	<input type="text" value="Mitarbeiter d. Stadtverwaltung"/>	

Unter diesem Menüpunkt sehen Sie auch die Bankverbindung und den Verwendungszweck für die Überweisung. Die automatische Aufladung des Essenskontos mittels SEPA-Lastschrift erfolgt nur **einmal pro Monat**, meist am letzten Essenstag des Monats. Erfolgt Ihre Anmeldung nach diesem Zeitpunkt, muss das Konto wie oben beschrieben manuell aufgeladen werden. Möchte Ihr Kind wenige Tage nach Registrierung essen, empfehlen wir die direkte Aufladung per Sofortüberweisung.

Beachten Sie hierbei bitte, dass zwischen Ihrer Banküberweisung und der Gutschrift auf dem Essenskonto einige Werktage zur Bearbeitung erforderlich sind und in den Schulferien keine Aufladung gutgeschrieben wird. Bei erfolgter Zahlung per Sofortüberweisung wird der aufzuladende Betrag jedoch direkt Ihrem Essenskonto gutgeschrieben. Dabei fallen geringe Gebühren an, abhängig von der Höhe des Betrages.

Geben Sie bei Überweisungen **immer** die ID + Vor- und Nachname Ihres Kindes an. Andernfalls können wir das eingehende Geld nicht verbuchen. Fassen Sie Buchungen für Geschwister bitte nie in einer Buchung zusammen – bitte führen Sie nur eine Buchung pro Kind durch. Falls Sie zu einem Thema Fragen haben und eine E-Mail an unseren Kundenservice schicken, geben Sie bitte auch die ID (falls bekannt), den Namen der Schule und Vor- und Nachname Ihres Kindes an.

Wie viel Geld sollte als Mindestguthaben gesetzt oder bei einer Überweisung aufgeladen werden? Das ist ganz davon abhängig, wie oft Ihr Kind im Monat essen möchte.

Beispiel:

Schüler/ Schülerin möchte 2x pro Woche à 4 Wochen im Monat essen (8x Essen)

Somit müssen Sie bei einem Essenspreis von 3,60 € am Anfang des Monats 28,80 € aufladen oder als Mindestguthaben setzen. Im Onlineportal können Sie in der Rubrik „Konto“ eine Benachrichtigung per Mail einrichten, sollte Ihr Konto z.B. unter ein Guthaben von 10 € rutschen.

Das müssen Sie tun, damit Ihr Kind in der Mensa der VGS Niederschopfheim essen kann:

- Rufen Sie die Homepageadresse **vgs-niederschopfheim.l-e-o.eu** (Wichtig: kein WWW) auf und loggen Sie sich ein
- Gehen Sie links auf „Menü bestellen“



- Hier wählen Sie den entsprechenden Tag aus
- Menü auswählen und anklicken





- Auf „verbindlich bestellen“ klicken - das Menü wird bestellt und ist im Kundenkonto ersichtlich.



Damit der Caterer das Essen für Sie frisch und nachhaltig zubereiten kann, müssen Sie folgende Fristen beachten:

- Bestellung muss bis Samstag 12 Uhr für die komplette Folgewoche getätigt werden. Nach Ablauf dieser Frist kann kein Essen mehr für die Folgewoche bestellt werden.
- Abbestellung am Tag der Essensbestellung bis 8.30 Uhrmöglich. Nach dem Ablauf dieser Frist ist das Essen verbindlich gebucht und muss bezahlt werden.

L-E-O berechnet Zuschüsse z.B. BUT-/KOA Bescheide auch nachträglich. Sobald uns Ihre Einwilligung der Datenschutzverordnung (Zustimmung bei der Selbstregistrierung) vorliegt, kann uns das Landratsamt oder das Jobcenter den BUT Bescheid zukommen lassen und wir pflegen ihn ein. Sie brauchen sich um nichts mehr kümmern.“

Sollte der Wunsch nach einer Übernahme der Kosten für das Essen bzw. ein Anspruch auf einen „Schülerpass Mittagessen“ bestehen, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Bläsi für den Antrag.

Frau Angelika Bläsi
Tel. 07808/88-36
blaesi@hohberg.de

Den L-E-O Kundenservice erreichen Sie Mo.-Fr. von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter folgender Nummer: **0800 / 9 08 94 29** oder senden Sie uns eine E-Mail an **kundenservice@l-e-o.eu**

Mit freundlichen Grüßen
Ihr L-E-O Support-Team
07821 9089429
kundenservice@l-e-o.eu